



PREFEITURA DE BITURUNA

Av. Dr. Oscar Geyer, 489 - Centro - CEP: 84640-000
CNPJ: 81.648.859/0001-03 - Fone: (42) 3553 8080
www.bituruna.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@bituruna.pr.gov.br

REQUERIMENTO DE DIÁRIA

Versão 2021

Lei Complementar n.º 001/2001 – Lei Municipal n.º 752/2001 Decreto n.º 025/2017 – Instrução Normativa n.º 001/2017							
DEPARTAMENTO SOLICITANTE:							
NOME DO SOLICITANTE:						Fone:	
DATA DA SOLICITAÇÃO:		CPF:		RG. N.º:			
CARGO\FUNÇÃO:		Servidor Público					
MOTIVO DA VIAGEM:							
ORIGEM DA VIAGEM:				DESTINO DA VIAGEM:			
DATA DE SAÍDA:		HORA DE SAÍDA		DATA DE RETORNO:		HORA DE RETORNO:	
VEÍCULO A UTILIZAR:							
DISTÂNCIA ATÉ O DESTINO:		300 a 600 Km					
QUANTIDADE DE DIÁRIAS:		VALOR DA DIÁRIA:		R\$ 110,00		TOTAL DIÁRIAS: R\$ -	
QUANTIDADE DE PERNOITE:		VALOR DA PERNOITE:		R\$ -		TOTAL PERNOITES: R\$ -	
CONTA BANCÁRIA:		BANCO:		AGÊNCIA:		TOTAL REQUERIDO: R\$ -	
<p>“Declaro estar ciente que a não apresentação de prestação de contas (Relatório de Viagem), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno da viagem, implicará em desconto do valor na Folha de Pagamento do mês subsequente, cujo desconto fica pelo presente instrumento autorizado por mim abaixo assinado”.</p> <p style="text-align: center;">Bituruna, sábado, 0 de janeiro de 1900</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">0</p>							
Nos termos do Artigo 8º do Decreto n° 025/2017 e do Artigo 8º. da Instrução Normativa n° 01/2017, AUTORIZO o presente Requerimento de Diária.							
DATA: ____/____/____							
Assinatura: _____							
NOME SECRETÁRIO:							



PREFEITURA DE BITURUNA

Av. Dr. Oscar Geyer, 489 - Centro - CEP: 84640-000
CNPJ: 81.648.859/0001-03 - Fone: (42) 3553 8080
www.bituruna.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@bituruna.pr.gov.br

RELATÓRIO DE VIAGEM

Lei Complementar n.º 001/2001 – Lei Municipal n.º 752/2001							
Decreto n.º 025/2017 – Instrução Normativa n.º 001/2017							
DEPARTAMENTO SOLICITANTE:	0						
NOME DO SOLICITANTE:	0			Fone:	0		
DATA DO RELATÓRIO:		CPF:		RG. N.º:			
CARGO\FUNÇÃO:	Servidor Público ▼						
MOTIVO DA VIAGEM:	0						
ORIGEM DA VIAGEM:	0		DESTINO DA VIAGEM:	0			
DATA DE SAÍDA:	HORA DE SAÍDA		DATA DE RETORNO:	HORA DE RETORNO:			
VEÍCULO UTILIZADO:							
DISTÂNCIA ATÉ O DESTINO:	300 a 600 Km ▼						
QUANTIDADE DE DIÁRIAS:	0	VALOR DA DIÁRIA:	R\$ 110,00	TOTAL DIÁRIAS:	R\$ -		
QUANTIDADE DE PERNOITE:	0	VALOR DA PERNOITE:	R\$ -	TOTAL PERNOITES:	R\$ -		
CONTA BANCÁRIA:	0	BANCO:	0	AGÊNCIA:	0	TOTAL REQUERIDO:	R\$ -
Comprovantes de despesas conforme disposto no art. 29 da IN n° 001/2017 (ANEXAR).							
RELATORIO CIRCUNSTANCIADO: (Descrever o objetivo da viagem e relatar os resultados, assim como outras informações pertinentes)							
Viagem com sucesso.							
É o Relatório. Bituruna, sábado, 0 de janeiro de 1900 _____							
0							
Relatório de Viagem: Aprovado () Reprovado () Valor Para desconto em Folha: R\$ _____							
Motivo da Reprovação: _____							