



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Fundação Municipal de Saúde do Município de Bituruna - Paraná torna público que na sala do Departamento de Licitações, localizada na Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente, nesta cidade, realizar-se-á licitação sob modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA do tipo Menor preço - Menor preço por Item** para formalização de REGISTRO DE PREÇO, através do Diretor-Presidente e Pregoeiro nomeado através da Portaria n.º 002/2021 nos moldes da Lei 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019 e Decreto Municipal nº 030/2006, Decreto Municipal 131/2020 e posteriores e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, e na Lei nº 8.078, de 1990 do Código de Defesa do Consumidor, a fim de escolher a melhor proposta do seguinte objeto:

TIPO: Menor preço - Menor preço por Item

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 8:30 horas do dia 26/04/2021 até às 07:00 horas do dia 06/05/2021.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 07:30 horas do dia 06/05/2021.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às **09:00 horas** do dia 06/05/2021.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal www.bll.org.br “Acesso Identificado”

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente

Pregoeiro (a): Rubens Nieviadosmki

E-mail: licitacaofms@bituruna.pr.gov.br / rubinhobituruna@hotmail.com

Telefone: (0XX42) 3553-8046

1- O objeto deste Pregão é Referente a cotação de preço para Registro de Preços para eventual aquisição de cartuchos de toner para impressoras e aquisição de toner compatível, visando a manutenção das atividades da Fundação Mun. de Saúde de Bituruna, do Hospital São Vicente de Paula e das UBS conforme meta da LDO 205,223,242 conforme quantidades e especificações constantes do anexo que integra o presente edital.

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	Cartucho de Toner Compatível com HP CF 510A na cor Black para utilização em equipamentos HP Color LaserJet Pro M180NW. Rendimento médio de 1000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner que oferece a qualidade de impressão semelhante ao original, sendo que a garantia é de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	40,00	180,00	7200,00
2	Cartucho de Toner Compatível com HP CF 511A na cor Ciano para utilização em equipamentos HP Color LaserJet Pro M180NW. Rendimento médio de 1000 páginas considerando	UN	20,00	180,00	3600,00



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021

REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

	5% de cobertura no papel A4. Toner que oferece a qualidade de impressão semelhante ao original, sendo que a garantia é de 01 ano para defeito de fabricação.				
3	Cartucho de Toner Compatível com HP CF 512A na cor Amarelo para utilização em equipamentos HP Color LaserJet Pro M180NW. Rendimento médio de 1000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner que oferece a qualidade de impressão semelhante ao original, sendo que a garantia é de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	20,00	180,00	3600,00
4	Cartucho de Toner Compatível com HP CF 513A na cor Magenta para utilização em equipamentos HP Color LaserJet Pro M180NW. Rendimento médio de 1000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner que oferece a qualidade de impressão semelhante ao original, sendo que a garantia é de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	20,00	180,00	3600,00
5	Cartucho de Toner Compatível modelo 26A com rendimento médio de 3.100 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner compatível com o original, qualidade semelhante, 100% Novo. Garantia de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	100,00	110,00	11000,00
6	Cartucho de Toner Compatível modelo 26X com rendimento médio de 9.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner compatível com o original, qualidade semelhante, 100% Novo. Garantia de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	100,00	135,00	13500,00
7	Cartucho de Toner Compatível modelo TN-2340 com rendimento médio de 1.200 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner compatível com o original, qualidade semelhante, 100% Novo. Garantia de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	100,00	60,00	6000,00
8	Cartucho de Toner Compatível modelo TN-2370 com rendimento médio de 2.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner compatível com o original, qualidade semelhante, 100% Novo. Garantia de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	100,00	65,00	6500,00
9	Cartucho de Toner HP CB436A HP 436A HP 36A Compatível. Com rendimento médio de 1.600 impressões com cobertura de 5% de área. Para uso em: Impressora HP P1505, P1505N, M1120 MFP, M1522 MFP, M1522N MFP, M1522NF MFP	UN	30,00	55,00	1650,00
10	REFIL DE TINTA BLACK(70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 COMPATIVEL	UN	20,00	89,00	1780,00
11	REFIL DE TINTA BLACK(70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 ORIGINAL	UN	20,00	69,90	1398,00
12	REFIL DE TINTA CYAN(70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 COMPATIVEL	UN	20,00	89,00	1780,00
13	REFIL DE TINTA CYAN(70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 ORIGINAL	UN	20,00	69,90	1398,00
14	REFIL DE TINTA MAGENTA (70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 COMPATIVEL	UN	20,00	89,00	1780,00
15	REFIL DE TINTA MAGENTA (70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 ORIGINAL	UN	20,00	69,90	1398,00
16	REFIL DE TINTA YEL00(70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 COMPATIVEL	UN	20,00	89,00	1780,00
17	REFIL DE TINTA YEL00(70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 ORIGINAL	UN	20,00	69,90	1398,00
18	Toner Compatível HP CE285A 85A/ P1102/ M121 / M1212/ M1130/M1132 (impressão mínima de 2.000 páginas c/5% de área)	UN	150,00	55,00	8250,00
19	Toner Compatível HP PK-H-283A/ CF283A (impressão mínima de 2.000 páginas c/5% de área)	UN	100,00	55,00	5500,00
20	Toner Compatível LEXMARK MX310/ 410/ 510/ 511/ 610/ 611	UN	10,00	364,80	3648,00



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021

REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

	(impressão mínima de 8.000 páginas c/5% de área)				
21	TONER COMPATIVEL W1105A-MODELO PARA IMPRESSORAS 107A/107W/MFP135A/MFP 135W	UN	100,00	140,00	14000,00
22	Toner HP CF217A CF217 CF-217 Compatível utilizado em Impressora HP Laserjet M102, M102A, M102W, M-102, M130, M-130, M130A, M130FN, M130FW, M130NW. Rendimento médio de 1.600 impressões com cobertura de 5% de área	UN	100,00	95,00	9500,00
23	UNIDADE DE IMAGEM 500Z PARA LEXMARK MX 310 DN ORIGINAL	UN	2,00	408,00	816,00
24	UNIDADE DE IMAGEM MODELO 19A PARA HP M102W COMPATIVEL	UN	2,00	130,00	260,00
25	UNIDADE DE IMAGEM MODELO 19A PARA HP M102W ORIGINAL	UN	2,00	130,00	260,00
26	CARTUCHO DE TONER COMPATIVEL COM IMPRESSORA ELGIN PANTUM PB-211EV, P2500W, M6550NW, M6600N, P2500, M65500, M6600, 2500E, 6550NE, 6600N, ELGIN 1.6K	UN	30,00	295,00	8850,00
				<i>Total</i>	120.446,00

OBS.: SERÁ DESCLASSIFICADO A EMPRESA QUE ULTRAPASSAR O PREÇO MÁXIMO ESTIPULADO NOS ITENS QUE COMPÕEM O LOTE E/OU ITEM DO EDITAL.

Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário).

ATENÇÃO: Com as mudanças propostas pelo Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019 salientamos a necessidade de anexar á plataforma da BLL (www.bll.org.br) toda a documentação de habilitação exigida no edital no ato de cadastramento da proposta, ou seja, ANTES do início da sessão.

NOTA: A empresa vencedora do Pregão deverá encaminhar por e-mail, imediatamente após o encerramento da disputa, a proposta atualizada no prazo de 02 horas pela plataforma bll (www.bll.org.br) ou pelo e-mail: licitacaofms@bituruna.pr.gov.br.

Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente, conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 027/2005 Art. 10º Parágrafo Primeiro.

1.1 DOCUMENTOS ANEXOS

Para que se efetue o cadastro reserva, todos os participantes do Pregão deverão anexar, quando do cadastramento da proposta, em campo próprio para documentos, na página da BLL www.bll.org.br, cópia do Contrato Social ou documento equivalente.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Este documento deve ser anexado em local próprio para documento, e não juntamente com a proposta. Caso seja anexado juntamente com a proposta, será caracterizada a identificação da proposta, o que implicará na sua desclassificação.

Na hipótese de o primeiro fornecedor registrado atingir seu limite de fornecimento, ou por outro motivo não puder cumprir o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração poderá adquirir os produtos do segundo colocado, e assim sucessivamente, conforme estabelecido no art. 10º Parágrafo Primeiro do Decreto 027/2005.

Obs. O contrato social anexado quando da apresentação da proposta se tornará disponível para visualização no sistema após encerramento do cadastro da proposta pela empresa interessada na disputa do pregão.

1.2 - As quantidades constantes do anexo TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

12.1 - Todos os itens deverão obrigatoriamente possuir Padrão de codificação: EAN (código de barras). Considerando que § 6º do citado disposto torna cogente “o preenchimento dos campo cEAN e cEAN Trib da NF-e, quando o produto comercializado possuir código de barras com GTIN (Global Trade Item Number).(Recomendação Administrativa nº 01/2019 do MPC-PR).

Para tanto quando da entrega dos bens e produtos adquiridos, o fornecedor deve comprovar mediante apresentação do respectivo arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos da Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55, o código GTIN e dos campos dos grupos I80 e K das referidas notas fiscais correspondentes enviar para email: nfe.fms@bituruna.pr.gov.br ou comprasfms@bituruna.pr.gov.br ou comprasfms2@bituruna.pr.gov.br .

1.3 As mercadorias deverão ser entregues somente no local indicado na ORDEM DE FORNECIMENTOS e obrigatoriamente acompanhada da cópia da Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento e Declaração de responsabilidade. (Modelo anexo 10)

Entrega conforme solicitação da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna.

Validade do produto não especificada no item é de no mínimo 12 meses ou de 75% do prazo total de validade previsto para o produto após entrega.

1.4 Os valores constantes do anexo I, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação.

1.5 O Valor Unitário - R\$ deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.

No valor unitário serão aceitos valores em reais com até 04 (quatro) casas decimais. Ex: R\$ 0,0000.

1.6 ANEXOS

Compõem este Edital os Anexos:

ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

ANEXO 02 - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

ANEXO 03 - MODELO DE CARTA PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE VENCEDOR

ANEXO 04 - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021

REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO 05 – FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO PARA INÍCIO DO PREGÃO - BLL

ANEXO 06 - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

ANEXO 07 - DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

ANEXO 08 - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

ANEXO 09- DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP

ANEXO 10- DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

ANEXO 11 DECLARAÇÃO DE QUE NÃO INTEGRA SEU CORPO SOCIAL, NEM EM SEU QUADRO FUNCIONAL, EMPREGADO PÚBLICO OU MEMBRO COMISSIONADO DE ÓRGÃO DIRETO OU INDIRETO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

ANEXO 12 DECLARAÇÃO DO LICITANTE QUE POSSUI EM SEUS ATOS CONSTITUTIVOS ATIVIDADES RELACIONADAS COM O OBJETO DO PRESENTE EDITAL.

ANEXO 13 – DADOS CADASTRAIS PARA ASSINATURA DE CONTRATO

ANEXO 14 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO(S) PRODUTO(S)

ANEXO 15- MINUTA DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO E ATA DO REGISTRO DE PREÇO

EM TODOS OS ANEXOS DEVEM CONSTAR - (A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA)

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões**.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br).

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, cujo ramo de atividades seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018. E que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

4.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões** (www.bll.org.br)

4.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4 Não poderão participar desta licitação os interessados:



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- 4.4.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.4.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.4.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.4.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.4.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.4.6 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.4.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.5 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver em processo de recuperação judicial ou cuja falência tenha sido declarada, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação; ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o poder público no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Procuradoria-Geral de Justiça.
- 4.6 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações e Leilões**, até no mínimo uma **hora antes** do horário fixado no edital para recebimento das propostas.
- 4.7 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:
- a) Instrumento particular de mandato** outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa ou SIASG, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme ao Sistema SIASG, conforme modelo fornecido disponível pela **Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO 04)**
- b) Ficha técnica descritiva com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com o ANEXO 01.**
- c) Declaração de seu pleno conhecimento**, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações e Leilões (Anexo 4)**.
- d) Ficha técnica descritiva, anexo 05**, com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com os ANEXOS 01 e 03, **Sob nenhuma hipótese será admitida a substituição da ficha técnica adicionada, nem mesmo antes do início da disputa de lances. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”.** Decreto 5450/05 art. 24 parágrafo 5º. (OBS: SOMENTE ENVIAR FICHA TÉCNICA DOS PRODUTOS COM A DOCUMENTAÇÃO DOS ITENS QUE A EMPRESA SE TORNA VENCEDORA NO CERTAME JUNTO COM A PROPOSTA ATUALIZADA).

O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões(BLL), que pode ser verificado no site www.bllcompras.org.br, link documentos provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, anexo 04.

4.8 Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as microempresas, empresas de pequeno porte, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do “caput” do artigo 3º da referida Lei Complementar, terão tratamento diferenciado e favorecido.

4.9 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do Anexo 10, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

5.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro, segundo lugar; e assim sucessivamente.
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

5.1.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, observada às especificações técnicas constantes do Anexo I e demais condições definidas neste Edital.

5.1.2 - Será utilizado o modo de disputa “**ABERTO e FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações com lance final e fechado.

CRENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES BLL

5.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através de instrumento de mandato previsto no item **4.6 “a”** com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

associada à **Bolsa de Licitações e Leilões**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

5.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento as exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema da **BLL – Bolsa de Licitações e Leilões**.

5.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica **BLL – Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO

5.8 A participação no Pregão na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

5.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba (41) 3042-9909 e/ou (41) 3091-9654 e/ou (41) 3046-9700 e/ou (41)3097-4600 ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.11 A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas. **Todo contato com pregoeiro deve ser feito através do chat disponibilizado pelo sistema. O pregoeiro não atenderá licitantes durante a disputa, seja via telefone, e-mail ou qualquer outro meio que não o chat do sistema.**

5.12 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- 5.12.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.12.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.12.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.13 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.14 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.15 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 5.16 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item, aceitando-se até (04) quatro casas após a vírgula. Ex. R\$ 0,0000.**
- 5.17 - A disputa se dará por item unitário, sendo que se consagrará vencedor o licitante cujo valor DO ITEM for menor.
- 5.18 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.19 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item, aceitando -se até (04) quatro casas após a vírgula.
- 5.20 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.
- 5.21 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO e FECHADO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.**
- 5.22 - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze (15) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.23 - Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.23.1 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.24. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.24.1 - Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.25 - Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

5.26 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.27 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes. **Decreto 5450/05 art. 24 parágrafo 5º.**

5.28 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.29 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.30 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (*e-mail*), ou por telefone em caso de retorno do (*e-mail*) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.31 - O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEMITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.32 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.33 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.34 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.35 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.36 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.37 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.38 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos.

5.38.1 no país;

5.38.2 por empresas brasileiras;

5.38.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.38.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

5.39 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.40 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital, diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.40.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.40.2 - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.41 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5.41 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

5.42 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.43 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2 No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e/ **MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e/ou marcas dos



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

serviços e/ou produtos neste campo, implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01 e 03**.

6.3 A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.4 Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a **informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (anexo 05) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006**.

6.5 **É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.**

6.6 Apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante deverá ser conforme exposto no Decreto nº 10.024/20219 no Art. 26. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1 O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, **não obriga a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna a firmar contratações nas quantidades estimadas**, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.2 Ao licitante vencedor por item fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

7.3 A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna convocar os fornecedores.

8. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

8.1 A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços atualizada, escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, e/ou com assinatura digital emitido por certificado digital, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado.

Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- b) O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados da abertura das propostas virtuais;



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

c) Especificação e marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 01** e no **ANEXO 03**, deste Edital.

d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

8.2 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.3 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.4 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.5- Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.6 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.7 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.8 - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.9 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.10 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.11 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.12 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- 8.12.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.1.2.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.13 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.
- 8.14 - O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 01.
- 8.15 - Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o Menor preço – Unitário do Item.
- 8.16 - Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este Edital.
- 8.17 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

9. GARANTIA

9.1 A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os **itens** de no mínimo 12 (doze) meses de acordo com a descrição de cada objeto os produtos que apresentarem defeitos dentro de seu prazo de validade, deverão ser substituídos a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante. A empresa vencedora obrigará-se a oferecer prazo de garantia do material de no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da data da entrega do produto, e que os materiais sejam entregues com prazo equivalente, a, no mínimo, 75% de validade contados da data de fabricação, a contar do recebimento definitivo pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, conforme recomendação administrativa nº MPPR -0152.21.000044-3, item 4.42.

10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade constantes no Anexo I e demais condições definidas neste Edital.

10.1.1 - Será utilizado o modo de disputa “**ABERTO e FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.2 EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

10.2.1 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5%(cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5(cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 10.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.2.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 10.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

10.3 O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.4 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.5 Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.42 e 5.43 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.6 De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

11.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão n.º 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível ou que não atenda ao descritivo constante do Termo de Referência (ANEXO I) deste Edital, independente do descritivo da plataforma do Pregão Eletrônico.

11.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021

REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

11.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

11.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

11.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.5.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.5.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta. Será adjudicado o ITEM para a licitante que ofertar o menor preço, salvo quando, justificadamente, ficar demonstrado que é inexequível ou inviável o lance ofertado.

11.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.8 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

11.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.10. Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

11.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12. HABILITAÇÃO

Conforme ANEXO 02.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saudefm@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

13 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico bll ou pelo e-mail licitacaofms@bituruna.pr.gov.br em caso de erro ao envio no respectivo e-mail sendo de Hotmail ou gmail pode enviar para o e-mail alternativo rubinhobituruna@hotmail.com e deverá:

13.1.1 ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

13.1.2 conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

13.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

13.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

13.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

13.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

13.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO.

14.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

14.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

14.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

14.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

14.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

- 14.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.
- 14.5 Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.
- 14.6 Até três dias úteis antes da data fixada e/ou designada para recebimento das propostas e abertura da sessão pública, qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório, cuja solicitação deverá ser protocolada diretamente com o Pregoeiro no Endereço: Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto nº 1319, bairro São Vicente e/ou Av. Dr. Oscar Geyer, 489, bairro Centro, Bituruna-Pr.
- 14.7 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 14.8 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 14.9 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 14.10 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 14.11 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 14.11.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 14.12 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração
- 14.13 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 14.14 Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo.
- 14.15 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

As Impugnações, Esclarecimentos e Os recursos poderão ser protocolados somente na Sede da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna:

Uma via original deverá ser encaminhada para a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, no endereço: Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319, caixa postal 81, bairro São Vicente, CEP 84.640-000, setor de protocolo, Departamento de Licitações e Contratos, ou na Prefeitura Municipal de Bituruna no endereço Av. Dr Oscar Geyer nº 489, bairro centro, Bituruna Pr, Cep 84.640-000, esta via



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



**EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo.

Junto com este documento original, deverá ser enviado também uma cópia por e-mail (e-mail do pregoeiro indicado na pág. 01 do edital) para que seja possível a publicação on-line as razões do recurso interposto e a decisão cabida à este.

Somente será considerado as impugnações, esclarecimentos e recursos devidamente protocolados na Sede da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna no endereço: Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319, bairro São Vicente, CEP 84.640-000 e/ou na Prefeitura Municipal de Bituruna no endereço Av. Dr Oscar Geyer nº 489, bairro centro, Bituruna Pr, Cep 84.640-000, setor de protocolo, Departamento de Licitações e Contratos e /ou por apresentar as razões, pelo sistema eletrônico.

15 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF e/ou no seu cadastro junto a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

16.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

17 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

17.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data da sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 dias, a contar da data do seu recebimento.

17.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(es), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

17.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.5 – O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos no Decreto nº 3931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto nº 7892, de 23 de Janeiro de 2013 e de conformidade com o Decreto nº 027/2005 de 10/03/2005 que Regulamenta o Registro de Preços no Município de Bituruna, Lei Municipal nº 1877 de 17 de agosto de 2016, regulamentada a modalidade de licitação pregão, na forma eletrônica, de acordo com o dispositivo no § 1º do art. 2º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do Decreto nº 131/2020 e suas alterações.

17.6 – A existência do Registro não obriga a Administração a efetivar as contratações por esse meio, ficando-lhe facultada a aquisição por outras modalidades, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado à detentora da Ata o direito de preferência em igualdade de condições.

17.7 - Uma vez registrados os preços, a Administração poderá convocar a detentora do Registro a fornecer os bens respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

18 DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

18.01 O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de homologação do certame publicado no Diário Oficial do Município não podendo ser renovado por igual período por meio de termo aditivo.

18.02 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto 027/2005 e/ou caso o fornecedor registrado incorra em alguma das seguintes situações:

- a) Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;
- b) Incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega de qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;
- c) Falir ou dissolver-se; ou



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- d) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.
- e) O fornecedor obriga-se a manter o preço pactuado na Ata de registro de Preços, os valores registrados serão **fixos**, exceto na hipótese prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, devidamente comprovada, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução, salvo os casos de reajuste previstos neste Edital, conforme Decreto Municipal nº 027/2005.
- f) Os preços registrados poderão ser revisados/alterados, em caso de oscilação do custo de produção, **somente 90 dias** após a homologação do Registro de Preços, a pedido do Contratado, comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos, devendo apresentar junto ao requerimento dos valores revisados as notas fiscais que comprovem a referida compra com aumento do produto registrado, e aplicação do INPC.

19 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

19.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato de Compromisso ou emitido instrumento equivalente.

19.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato de Compromisso ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

19.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

19.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

19.3.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

19.3.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

19.3.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

19.4 O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, não podendo ser prorrogável por igual período por meio de termo aditivo, conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

19.5 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

19.5.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

19.5.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

19.6 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

19.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

20.1. A empresa vencedora obrigará-se a efetuar a entrega dos materiais, constantes do Anexo I no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos junto a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho para a comissão de recebimento ou servidor responsável pelo recebimento, e/ou servidor do setor de tecnologia e/ou setor de patrimônio.

20.2. A empresa vencedora obrigará-se a oferecer prazo de garantia do material de no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da data da entrega do produto, e que os materiais sejam entregues com prazo equivalente, a, no mínimo, 75% de validade contados da data de fabricação, a contar do recebimento definitivo pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, conforme recomendação administrativa nº MPPR -0152.21.000044-3, item 4.42.

21. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste Edital ou em outros que o complementem, as seguintes multas, e responsabilidades civil e criminal, em harmonia com o que estabelece o art. 81 e seguintes do cap. IV da Lei 8.666/93, com as alterações posteriores:

- a) Advertência;
- b) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;
- b.1) O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no subitem anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado;



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- c) 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega;
- d) 20% (vinte por cento), sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução total do objeto, Caso a vencedora não efetue a entrega do objeto licitado sem prejuízo das outras sanções cabíveis;
- e) 10% (dez por cento) do valor da proposta, quando, sem justificativa plausível aceita pela Administração, não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, ainda que não tenha havido processo de licitação;

A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

f) O licitante que ensejar o retardamento do andamento procedimental do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, agir de modo inidôneo ou firmar declaração falsa de atendimento às condições de habilitação, será, dependendo da gravidade de cada caso, descredenciado ou declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração, restando, ainda, ser descredenciado do sistema de registro cadastral de fornecedores do Departamento de Compras, da Secretaria Municipal de Administração, nos termos estabelecidos pela Lei Municipal nº 8.393/2005, Decreto nº 140/2003 e suas alterações Decreto 746/2006.

21.1.1 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

22. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

22.1. Sempre que julgar necessário, esta Fundação Municipal de Saúde de Bituruna solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante Ordem de Fornecimento e a respectiva Nota de Empenho.

22.2 A Nota de Empenho será enviada via e-mail ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 01 (um) dia.

22.3 O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Fundação.

22.4. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundos de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

22.5. A entrega dos materiais deverá ser feita no local indicado na Ordem de Fornecimento e no Empenho, acompanhada das notas fiscais e/faturas bem como a Declaração de responsabilidade (anexo X) correspondente, no prazo estipulado neste Registro de Preços e nas quantidades indicadas através da Nota de Empenho.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Considerando que § 6º do citado disposto torna cogente “ o preenchimento dos campo cEAN e cEANtrib da NF-e, quando o produto comercializado possuir código de barras com GTIN (Global Trade Item Number).(Recomendação Administrativa nº 01/2019 do MPC-PR).

Para tanto quando da entrega dos bens e produtos adquiridos, o fornecedor deve comprovar mediante apresentação do respectivo arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos da Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, o código GTIN e dos campos dos grupos I80 e K das referidas notas fiscais correspondentes enviar para email: nfe.fms@bituruna.pr.gov.br ou comprasfms@bituruna.pr.gov.br ou comprafms1@bituruna.pr.gov.br .

22.5.1 Prazo e Condições de entrega: os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna. O fornecimento deverá durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, devendo ser iniciado imediatamente após a homologação e adjudicação do presente procedimento licitatório. O fornecimento do material registrado, na quantidade que for necessária, será solicitado mediante Ordem de Fornecimento e a respectiva Nota de Empenho.

Após a solicitação, os produtos deverão ser entregues em até 10 dias corridos, sob pena de cancelamento do Registro de Preços.

a) Junto ao Setor de Recebimento de Mercadorias da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna para servidor responsável, ou para servidor do setor de tecnologia.

b) A não entrega dos produtos no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

Prazo de validade: a proposta terá validade de 60 (sessenta) dias sendo utilizada durante todo o período do processo, independentemente de ausência ou especificação diversa. O prazo de validade do processo de Registro de Preço aquisição de toner será de **12 (doze) meses**, não podendo ser prorrogado pelo mesmo período através de termo aditivo.

Veículo de entrega: De acordo com a legislação vigente. A mercadoria deverá ser conferida na presença do responsável pelo setor de recebimento, tecnologia e/ou patrimônio.

a) Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do objeto e imediata rescisão do contrato.

a.1) Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificados os prazos de validade e o estado de conservação das embalagens. Os produtos que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

b) O não cumprimento da obrigação ocorrerá em penalidade, nos termos da Lei 8.666/93, Lei Municipal 8.393/2005 e Decreto 1.990/2008.

c) As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

22.5.2 - A entrega efetuada de forma parcelada somente será reconhecida a nota fiscal que fechar com todos os volumes, quantidades e valores entregues ao responsável do setor de recebimento, tecnologia e/ou patrimônio conforme autorização de fornecimento e empenho emitida pelo setor de Compras e Finanças da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna em anexo a nota fiscal a qual somente será enviada ao setor financeiro após estar totalmente fechada com a quantidade relacionada na Ordem de Fornecimento e/ou nota de empenho.

22.6. A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade do material cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

22.7 Caberá a cada órgão requisitante, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja acompanhado do competente Declaração de Responsabilidade, na forma e condições estabelecidas no item anterior, sob pena de responsabilidade funcional.

22.8 A existência de preços registrados não obriga a Fundação a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa a licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

22.9 Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e certidões negativas de tributos e contribuições federais, dívida ativa da união expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional e ainda a Certidão Negativa de débitos estaduais, municipal da sede da licitante, sob pena de a contratação não se concretizar.

22.10 É facultado à Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

22.11 Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente, conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 027/2005 Art. 10º Parágrafo Primeiro.

23 FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO, PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

23.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo de até 03 (três) dias úteis.

23.2 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo estabelecido no item anterior, não celebrar o contrato, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

23.3 A contratada será convocada através da devida nota de empenho para entregar o objeto desta licitação o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 01 (um) dia para entregar o objeto desta licitação, para os **ITENS, conforme cronograma anexo 1 do edital**, sem prejuízo das sanções previstas no item 12, deste Edital.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

23.4 A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundos de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

23.5 A entrega dos materiais deverá ser feita no local indicado na Ordem de Fornecimento e no Empenho, acompanhada das notas fiscais ou notas fiscais/faturas bem como a Declaração de responsabilidade (anexo X) correspondente, no prazo estipulado neste Pregão e nas quantidades indicadas através da Nota de Empenho.

23.6 - A entrega efetuada de forma parcelada somente será reconhecida a nota fiscal que fechar com todos os volumes, quantidades e valores entregues ao responsável do setor de recebimento, farmácia e patrimônio conforme autorização de fornecimento e empenho emitida pelo setor de Compras e Finanças da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna em anexo a nota.

23.7 O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Fundação Municipal de Saúde, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do (s) produto (s) constantes do anexo 05 deste edital, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

23.8 Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e certidões negativas de tributos e contribuições federais, dívida ativa da união expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional e ainda a Certidão Negativa de débitos estaduais, municipais da sede da licitante, sob pena de a contratação não se concretizar.

23.9 É facultado a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

24. PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, conforme entrega do objeto com apresentação da respectiva nota fiscal/fatura para todos os itens constantes na AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO(AF)/EMPENHO caso seja efetuada entrega parcial somente seguirá para pagamento a Nota Fiscal após ser efetuada a entrega total dos itens nela constantes, sendo o pagamento efetuado até o 10º dia do mês subsequente, mediante depósito em nome da empresa vencedora em conta corrente devidamente identificada, indicada pela empresa na 1ª via da Nota Fiscal e/ou boleto bancário. Com o valor correspondente às quantidades fornecidas de acordo com empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal com anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos e/ou setor da farmácia e/ou de patrimônio.

No momento da liquidação do contrato, a contratada deverá apresentar certidões negativas de débitos:



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021

REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Para o faturamento deverá ser apresentado o seguinte:

- a) Nota Fiscal, com discriminação do objeto; número da licitação.
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) -(Secretaria da Receita Federal e Dívida Ativa da União)), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro da validade.
- c) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro da validade.
- d) Relatório do funcionário do setor de responsável pelo acompanhamento recebimento e/ou assinatura na referida nota fiscal da mercadoria recebida.
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), Estadual, Municipal e Trabalhista do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

25. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

25.1 Os recursos orçamentários correrão por conta da(s) seguinte(s) Dotação (ões) orçamentária(s):

2.043.3390.30 - 1000 - 8/2021 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 2.046.3390.30 - 1000 - 36/2021 - ASSISTÊNCIA À ATENÇÃO BÁSICA 2.045.3390.30 - 1303 - 101/2021 - ATENÇÃO HOSPITALAR 2.045.3390.30 - 2494 - 103/2021 - ATENÇÃO HOSPITALAR 2.046.3390.30 - 1494 - 38/2021 - ASSISTÊNCIA À ATENÇÃO BÁSICA 2.045.3390.30 - 1000 - 100/2021 - ATENÇÃO HOSPITALAR 2.043.3390.30 - 1303 - 9/2021 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 2.046.3390.30 - 1303 - 37/2021 - ASSISTÊNCIA À ATENÇÃO BÁSICA 2.045.3390.30 - 1369 - 102/2021 - ATENÇÃO HOSPITALAR .

26 REVISÃO/ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

26.1 – Os preços registrados não serão revisados/alterados, salvo em caso de quebra do equilíbrio econômico-financeiro devidamente comprovado, nos termos do Artigo 65, Inciso 2, alínea “d” da Lei 8666/1993, devendo a empresa manter o preço praticado por no mínimo 90 dias após data do contrato antes de qualquer pedido de reequilíbrio financeiro.

26.1.1 – Para que seja concedido o equilíbrio econômico-financeiro quando solicitado a empresa deverá apresentar requerimento a comissão de licitação, e comprovar através de notas fiscais o referido aumento solicitado com índice do INPC.

26.2 – Caso o contratado efetue o pedido de revisão, será verificado dentre os proponentes que registraram o(s) respectivo(s) item(s), o preço atualizado, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93.

26.3 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

26.4 – O detentor do Registro de Preços fica obrigado a informar a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, caso os produtos registrados sofram diminuições de preços, para que o Registro seja atualizado.

26.5 Os preços registrados poderão ser revisados/alterados, em caso de oscilação do custo de produção, **somente 90 dias** após a homologação do Registro de Preços, a pedido do Contratado, comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos, devendo apresentar junto ao requerimento dos valores revisados as notas fiscais que comprovem a referida compra com aumento do produto registrado e índice do INPC.

27 DO FORNECIMENTO

27.1 – O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com a necessidade da Fundação Municipal de Bituruna, de forma parcelada, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, devendo ser iniciado imediatamente após a homologação e adjudicação do presente procedimento licitatório.

O fornecimento do material registrado, na quantidade que for necessária, será solicitado mediante Ordem de Fornecimento e a respectiva Nota de Empenho.

Após a solicitação, os produtos deverão ser entregues em até 10 dias corridos, sob pena de cancelamento do Registro de Preços.

27.2 – A não entrega dos produtos no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

27.3 - Os fornecimentos realizados em decorrência da licitação serão efetuados independentemente de contrato formal, nos termos do § 4º do art. 62 da Lei n.º 8666/93, reconhecendo desde já o licitante que as Autorizações de Fornecimento e respectivos empenhos representam compromisso entre as partes.

27.4 - Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificados os prazos de validade e o estado de conservação das embalagens. Os produtos que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

27.5 - Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação.

27.6 - Independentemente de transcrição, farão parte integrante do contrato as instruções contidas neste Edital, os documentos nele referenciados, além da proposta apresentada pelo vencedor do certame e ATA respectiva.

27.7 - Quaisquer danos ou prejuízos ocasionados ao patrimônio da Administração por empregados ou prepostos do licitante vencedor, serão de exclusiva responsabilidade deste último.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

27.8 – A Fundação Municipal de Saúde de Bituruna poderá, até o momento da emissão da Autorização de Fornecimento, desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, sem que caibam quaisquer direitos ao licitante vencedor.

27.9 - À critério da Administração, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

27.10 – O fornecedor deverá fornecer os produtos de acordo com as marcas indicadas na proposta de preços, podendo o município aceitar marcas de produtos alternativas, desde que suas especificações atendam ao Edital.

27.11 - A entrega dos materiais deverá ser feita no local indicado na Ordem de Fornecimento e no Empenho, acompanhada das notas fiscais ou notas fiscais/faturas bem como a Declaração de responsabilidade (anexo X) correspondente, no prazo estipulado neste Registro de Preços e nas quantidades indicadas através da Nota de Empenho.

27.12 - Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e certidões negativas de tributos e contribuições federais, dívida ativa da união expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional e ainda a Certidão Negativa de débitos estaduais, municipais da sede da licitante, sob pena de a contratação não se concretizar.

27.13 - Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente, conforme estabelecido no Artigo 10º § 1º do Decreto Municipal nº 027/2005.

28. DA ENTREGA

28.1. Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada para assinatura de Ata de Registro de Preços, devendo promover a entrega conforme estabelecido no **item 1.3** do presente Edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 16, deste Edital.

28.2 O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos do setor de recebimento da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do (s) produto (s) constantes do anexo 05 deste edital, caso em que deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

28.3 - **Todos os itens deverão obrigatoriamente possuir Padrão de codificação: EAN (código de barras). Considerando que § 6º do citado disposto torna cogente “ o preenchimento dos campos cEAN e cEANtrib da NF-e, quando o produto comercializado possuir código de barras com GTIN (Global Trade Item Number).(Recomendação Administrativa nº 01/2019 do MPC-PR).**

Para tanto quando da entrega dos bens e produtos adquiridos, o fornecedor deve comprovar mediante apresentação do respectivo arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos da Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, o código GTIN e dos campos dos grupos I80 e K das referidas notas fiscais



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

correspondentes enviar para email: nfe.fms@bituruna.pr.gov.br ou comprasfms@bituruna.pr.gov.br ou comprasfms2@bituruna.pr.gov.br .

Prazo e Condições de entrega: os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, a entrega devendo ser executada com a devida Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, devendo a contratada efetuar a entrega do produto requerido conforme as necessidades da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna.

a) Junto ao Setor de Recebimento de Mercadorias da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna para servidor responsável.

Prazo de validade: a proposta terá validade de 60 (sessenta) dias sendo utilizada durante todo o período do processo, independentemente de ausência ou especificação diversa. O prazo de validade do processo de Registro de Preço aquisição de cartuchos de toner será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado pelo mesmo período através de termo aditivo.

Veículo de entrega: De acordo com a legislação vigente. A mercadoria deverá ser conferida na presença do responsável pelo setor de recebimento, farmácia e/ou patrimônio.

d) Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do objeto e imediata rescisão do contrato.

e) O não cumprimento da obrigação ocorrerá em penalidade, nos termos da Lei 8.666/93, Lei Municipal 8.393/2005 e Decreto 1.990/2008.

As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

29. Da Fraude e da Corrupção

O Banco Mundial exige que o Estado do Paraná, por meio da Secretaria de Estado da Saúde - SESA, Mutuários de Empréstimo (incluindo beneficiários do empréstimo do Banco), licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviço e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculado, que mantenham os mais elevados padrões de ética durante a aquisição e execução de contratos financiados pelo Banco. Em consequência desta política, o Banco:

a) define, para os fins desta disposição, os termos indicados a seguir:

(i) "prática corrupta": significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;

(ii) "prática fraudulenta": significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

(iii) "prática colusiva": significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(iv) "prática coercitiva": significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

(v) "prática obstrutiva": significa:

(aa) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu

prosseguimento, ou

(bb) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo (e) abaixo:

(b) rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão;

(c) declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou de implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas

práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;

(d) sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis do Banco, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (i) para a outorga de contratos financiados pelo Banco; e (ii) para ser designado' subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato

financiado pelo Banco;

(e) Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

30. DISPOSIÇÕES FINAIS

30.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

30.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro

30.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

30.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

30.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

30.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

30.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

30.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

30.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

30.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

30.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bituruna.pr.gov.br/licitacoes e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Centro, Bituruna/PR, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 17h00min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados ou pelo e-mail licitacaofms@bituruna.pr.gov.br.

30.12 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovadas ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A Fundação Municipal de Saúde de Bituruna poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

30.13 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

30.14 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021

REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- 30.15 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 30.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 30.17 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 30.18 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.
- 30.19 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro e equipe de apoio.
- 30.20 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 30.21 Não cabe ao **Bolsa de Licitações e Leilões** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.
- 30.22 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná, para dirimir todas as questões desta licitação, que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.
- 30.23 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 08:00 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, à Av Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319, bairro São Vicente, Estado do Paraná, para melhores esclarecimentos.
- 30.24 A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.
- 30.25 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 30.26 O valor máximo estimado para este Pregão é de RS (). Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.
- 30.27 As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.
- 30.28 Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº 8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94.

Bituruna, 20 de abril de 2021.

JOSMAR GUIZS CRUZ
Diretor-Presidente



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

OBJETO/JUSTIFICATIVA: O objeto deste Pregão é Referente a cotação de preço para Registro de Preços para eventual aquisição de cartuchos de toner para impressoras e aquisição de toner compatível, visando a manutenção das atividades da Fundação Mun. de Saúde de Bituruna, do Hospital São Vicente de Paula e das UBS conforme meta da LDO 205,223,242, conforme quantidades e especificações constantes do anexo que integra o presente edital.

Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 09/2021

1 TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	Cartucho de Toner Compatível com HP CF 510A na cor Black para utilização em equipamentos HP Color LaserJet Pro M180NW. Rendimento médio de 1000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner que oferece a qualidade de impressão semelhante ao original, sendo que a garantia é de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	40,00	180,00	7200,00
2	Cartucho de Toner Compatível com HP CF 511A na cor Ciano para utilização em equipamentos HP Color LaserJet Pro M180NW. Rendimento médio de 1000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner que oferece a qualidade de impressão semelhante ao original, sendo que a garantia é de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	20,00	180,00	3600,00
3	Cartucho de Toner Compatível com HP CF 512A na cor Amarelo para utilização em equipamentos HP Color LaserJet Pro M180NW. Rendimento médio de 1000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner que oferece a qualidade de impressão semelhante ao original, sendo que a garantia é de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	20,00	180,00	3600,00
4	Cartucho de Toner Compatível com HP CF 513A na cor Magenta para utilização em equipamentos HP Color LaserJet Pro M180NW. Rendimento médio de 1000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner que oferece a qualidade de impressão semelhante ao original, sendo que a garantia é de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	20,00	180,00	3600,00
5	Cartucho de Toner Compatível modelo 26A com rendimento médio de 3.100 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner compatível com o original, qualidade semelhante, 100% Novo. Garantia de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	100,00	110,00	11000,00
6	Cartucho de Toner Compatível modelo 26X com rendimento médio de 9.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner compatível com o original, qualidade semelhante, 100% Novo. Garantia de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	100,00	135,00	13500,00
7	Cartucho de Toner Compatível modelo TN-2340 com rendimento médio de 1.200 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner compatível com o original, qualidade semelhante, 100% Novo. Garantia de 01 ano para defeito de fabricação.	UN	100,00	60,00	6000,00
8	Cartucho de Toner Compatível modelo TN-2370 com	UN	100,00	65,00	6500,00



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021

REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

	rendimento médio de 2.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner compatível com o original, qualidade semelhante, 100% Novo. Garantia de 01 ano para defeito de fabricação.				
9	Cartucho de Toner HP CB436A HP 436A HP 36A Compatível. Com rendimento médio de 1.600 impressões com cobertura de 5% de área. Para uso em: Impressora HP P1505, P1505N, M1120 MFP, M1522 MFP, M1522N MFP, M1522NF MFP	UN	30,00	55,00	1650,00
10	REFIL DE TINTA BLACK(70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 COMPATIVEL	UN	20,00	89,00	1780,00
11	REFIL DE TINTA BLACK(70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 ORIGINAL	UN	20,00	69,90	1398,00
12	REFIL DE TINTA CYAN(70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 COMPATIVEL	UN	20,00	89,00	1780,00
13	REFIL DE TINTA CYAN(70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 ORIGINAL	UN	20,00	69,90	1398,00
14	REFIL DE TINTA MAGENTA (70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 COMPATIVEL	UN	20,00	89,00	1780,00
15	REFIL DE TINTA MAGENTA (70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 ORIGINAL	UN	20,00	69,90	1398,00
16	REFIL DE TINTA YELOO(70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 COMPATIVEL	UN	20,00	89,00	1780,00
17	REFIL DE TINTA YELOO(70ML)MODELO 664 PARA IMPRESSOA EPSON L360 ORIGINAL	UN	20,00	69,90	1398,00
18	Toner Compatível HP CE285A 85A/ P1102/ M121 / M1212/ M1130/M1132 (impressão mínima de 2.000 páginas c/5% de área)	UN	150,00	55,00	8250,00
19	Toner Compatível HP PK-H-283A/ CF283A (impressão mínima de 2.000 páginas c/5% de área)	UN	100,00	55,00	5500,00
20	Toner Compatível LEXMARK MX310/ 410/ 510/ 511/ 610/ 611 (impressão mínima de 8.000 páginas c/5% de área)	UN	10,00	364,80	3648,00
21	TONER COMPATIVEL W1105A-MODELO PARA IMPRESSORAS 107A/107W/MFP135A/MFP 135W	UN	100,00	140,00	14000,00
22	Toner HP CF217A CF217 CF-217 Compatível utilizado em Impressora HP Laserjet M102, M102A, M102W, M-102, M130, M-130, M130A, M130FN, M130FW, M130NW. Rendimento médio de 1.600 impressões com cobertura de 5% de área	UN	100,00	95,00	9500,00
23	UNIDADE DE IMAGEM 500Z PARA LEXMARK MX 310 DN ORIGINAL	UN	2,00	408,00	816,00
24	UNIDADE DE IMAGEM MODELO 19A PARA HP M102W COMPATIVEL	UN	2,00	130,00	260,00
25	UNIDADE DE IMAGEM MODELO 19A PARA HP M102W ORIGINAL	UN	2,00	130,00	260,00
26	CARTUCHO DE TONER COMPATIVEL COM IMPRESSORA ELGIN PANTUM PB-211EV, P2500W, M6550NW, M6600N, P2500, M65500, M6600, 2500E, 6550NE,6600N, ELGIN 1.6K	UN	30,00	295,00	8850,00
				<i>Total</i>	120.446,00

OBS.: SERÁ DESCLASSIFICADO A EMPRESA QUE ULTRAPASSAR O PREÇO MÁXIMO ESTIPULADO NOS ITENS QUE COMPÕEM O LOTE DO EDITAL. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário)



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ATENÇÃO: Com as mudanças propostas pelo Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019 salientamos a necessidade de anexar à plataforma da BLL (www.bll.org.br) toda a documentação de habilitação exigida no edital no ato de cadastramento da proposta, ou seja, ANTES do início da sessão.

NOTA: A empresa vencedora do Pregão deverá encaminhar por e-mail, imediatamente após o encerramento da disputa, a proposta atualizada no prazo de 02 horas pela plataforma bll (www.bll.org.br) ou pelo e-mail: licitacaofms@bituruna.pr.gov.br.

Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente, conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 027/2005 Art. 10º Parágrafo Primeiro.

1.2 As mercadorias deverão ser entregues somente no local indicado na ORDEM DE FORNECIMENTOS e obrigatoriamente acompanhada da cópia da Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento e Declaração de responsabilidade (modelo anexo II), e da Nota Fiscal.

Considerando que § 6º do citado disposto torna cogente “ o preenchimento dos campo cEAN e cEANtrib da NF-e, quando o produto comercializado possuir código de barras com GTIN (Global Trade Item Number).(Recomendação Administrativa nº 01/2019 do MPC-PR).

Para tanto quando da entrega dos bens e produtos adquiridos, o fornecedor deve comprovar mediante apresentação do respectivo arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos da Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55, o código GTIN e dos campos dos grupos I80 e K das referidas notas fiscais correspondentes enviar para email: nfe.fms@bituruna.pr.gov.br ou comprasfms@bituruna.pr.gov.br ou comprafms2@bituruna.pr.gov.br.

1.3 Alterações de qualquer natureza na entrega das mercadorias devem ser autorizadas por escrito pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, mediante solicitação do fornecedor. Alterações promovidas pela indústria relativas à gramatura das mercadorias; devem ser proporcionalmente ressarcidas pelo fornecedor.

1.4 CRONOGRAMA DE ENTREGA

O Objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado na proposta, será entregue:

Local de Entrega: Fundação Municipal de Saúde de Bituruna – Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, nº 1319 – Bairro São Vicente. No setor de Recebimento ao responsável pelo setor, pelo (a) responsável do recebimento, do setor de tecnologia e/ou pelo responsável do setor de patrimônio.

Telefone: (42) 3553-8006/3553-8028. Horário: 08:00 às 11:30 e 13:30 às 16:30 horas.

Entende-se por recebimento o descarregamento e acomodação dos produtos no local acima indicado;

1.4.1 - Prazo e Condições de entrega: os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, a entrega devendo ser executada mediante apresentação da Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, devendo a contratada efetuar as entregas conforme as necessidades da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

a) Junto ao Setor de Recebimento de Mercadorias da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna para servidor responsável.

Prazo de validade: a proposta terá validade de 60 (sessenta) dias sendo utilizada durante todo o período do processo, independentemente de ausência ou especificação diversa. O prazo de validade do processo de Registro de Preço aquisição de toner será de **12 (dozes) meses**, não podendo ser prorrogado pelo mesmo período através de termo aditivo.

Veículo de entrega: De acordo com a legislação vigente. A mercadoria deverá ser conferida na presença do responsável pelo setor de recebimento, tecnologia e/ou patrimônio.

f) Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do objeto e imediata rescisão do contrato.

g) O não cumprimento da obrigação ocorrerá em penalidade, nos termos da Lei 8.666/93, Lei Municipal 8.393/2005 e Decreto 1.990/2008.

As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

1.4.2 - A entrega efetuada de forma parcelada somente será reconhecida a nota fiscal que fechar com os volumes, quantidades e valores entregues ao responsável do setor de recebimento e patrimônio conforme autorização de fornecimento e empenho emitida pelo setor de Compras e Finanças da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna em anexo a nota.

VALIDADE: De acordo com a descrição de cada objeto sendo que o produto deverá ser entregue com no mínimo o prazo de garantia do material hospitalar e/ou medicamentos de no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da data da entrega do produto, e que os materiais hospitalares e/ou medicamentos sejam entregues com prazo equivalente, a, no mínimo, 75% de validade contados da data de fabricação, a contar do recebimento definitivo pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, conforme recomendação administrativa nº MPPR - 0152.21.000044-3, item 4.42.

1.5 O produto cotado deverá obedecer aos parâmetros de produção de acordo com a legislação vigente para alimentos e específica para o produto.

1.6 Padrão de codificação: EAN 13 (código de barras), ser de boa qualidade e atender eficazmente à finalidade que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor; Considerando que § 6º do citado disposto torna cogente “ o preenchimento dos campo cEAN e cEANtrib da NF-e, quando o produto comercializado possuir código de barras com GTIN (Global Trade Item Number).(Recomendação Administrativa nº 01/2019 do MPC-PR).

Para tanto quando da entrega dos bens e produtos adquiridos, o fornecedor deve comprovar mediante apresentação do respectivo arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos da Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, o código GTIN e dos campos dos grupos I80 e K das referidas notas fiscais correspondentes enviar para email: nfe.fms@bituruna.pr.gov.br ou comprasfms@bituruna.pr.gov.br ou comprafms2@bituruna.pr.gov.br.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

1.7 Caso fique constatadas irregularidades em relação ao objeto, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do objeto e substituição pelo fornecedor, ou rescisão do contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

1.8 O não cumprimento da obrigação, ocorrerá em penalidade, nos termos da Lei 8.666/93. As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

1.9 **Considerando que § 6º do citado disposto torna cogente “ o preenchimento dos campo cEAN e cEANtrib da NF-e, quando o produto comercializado possuir código de barras com GTIN (Global Trade Item Number).(Recomendação Administrativa nº 01/2019 do MPC-PR).**

Para tanto quando da entrega dos bens e produtos adquiridos, o fornecedor deve comprovar mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica NF-e do respectivo arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos da Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, o código GTIN e dos campos dos grupos I80 e K das referidas notas fiscais correspondentes enviar para email: nfe.fms@bituruna.pr.gov.br ou comprasfms@bituruna.pr.gov.br ou comprasfms1@bituruna.pr.gov.br .

2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Proceder à entrega das mercadorias nas especificações e quantidades acordadas, de acordo com o cronograma estabelecido pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna.

a) O fornecedor deverá proceder à troca de mercadorias danificadas ou com código de barras ilegível.

b) Para a substituição da mercadoria o fornecedor terá o prazo de no máximo 03 (três) dias. A empresa será comunicada via e mail e/ou telefone e ficará a cargo do fiscal do contrato.

c) Se a empresa vencedora deixar de entregar o (s) produto (s) por qualquer motivo ou o fizer fora das especificações e condições pré-determinadas, serão aplicadas as penalidades previstas no artigo 86 e seguintes da Lei 8.666/93, garantida a defesa prévia em processo próprio do interessado, independente de outras previstas em lei.

3 - PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, conforme entrega do objeto com apresentação da respectiva nota fiscal/fatura para todos os itens constantes na AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO(AF)/EMPENHO caso seja efetuada entrega parcial somente seguirá para pagamento a Nota Fiscal após ser efetuada a entrega total dos itens nela constantes, sendo o pagamento efetuado até o 10º dia do mês subsequente, mediante depósito em nome da empresa vencedora em conta corrente devidamente identificada, indicada pela empresa na 1ª via da Nota Fiscal e/ou boleto bancário. Com o valor correspondente às quantidades fornecidas de acordo com empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal com anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos e/ou setor da farmácia e/ou de patrimônio.

No momento da liquidação do contrato, a contratada deverá apresentar certidões negativas de débitos:



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Para o faturamento deverá ser apresentado o seguinte:

- a) Nota Fiscal, com discriminação do objeto; número da licitação.
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) -(Secretaria da Receita Federal e Dívida Ativa da União)), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro da validade.
- c) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro da validade.
- d) Relatório do funcionário do setor de responsável pelo acompanhamento recebimento e/ou assinatura na referida nota fiscal da mercadoria recebida.
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), Estadual, Municipal e Trabalhista do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO 02

EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

PREGÃO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 09/2021

1. HABILITAÇÃO

“ Não serão aceitos documentos, declarações e proposta emitidas após data de abertura do certame”.

1.1 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

Com as mudanças propostas pelo Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019 salientamos a necessidade de anexar á plataforma da BLL (www.bll.org.br) toda a documentação de habilitação exigida no edital no ato de cadastramento da proposta, ou seja, ANTES do início da sessão, em caso de não existir campo correspondente a documentação exigida no edital o mesmo deverá ser anexada ao local da documentação complementar, ou em caso de não conseguir deverá enviar ao e-mail licitacaofms@bituruna.pr.gov.br e/ou rubinhobituruna@hotmail.com (conforme solicitação do pregoeiro).

1.1.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

1.1.2 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

1.1.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

1.1.3.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

1.1.3.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

1.1.3.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

1.1.4 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

1.1.5 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

1.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

1.2.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

1.2.2 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

1.2.3 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

1.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

1.4 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

1.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

1.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

1.6.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

1.7 O Pregoeiro poderá solicitar a qualquer momento que a empresa envie documentos complementares pela plataforma eletrônica ou por e-mail constante nos itens 1.1.1



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.2.1 Habilitação Jurídica

- a) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) **Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova de Diretoria em Exercício.
- c) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- d) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- e) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- f) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- g) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- h) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- i) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

1.2.2. Regularidade Fiscal

- a) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo à sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;(CNPJ).
- b) Prova de regularidade perante a **Fazenda Federal**, compreendendo mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- d1) No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros.
- e) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (**CRS/FGTS**);



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saudef@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021

REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- f) **CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011) www.tst.gov.br.
- g) Certidão **Simplificada da Junta Comercial** atualizada.
- h) caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- i) caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- j) A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- l) A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- m) Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- n) A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- o) Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- p) O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- q) Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- r) Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
- s) Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

1.2.3 Habilitação Técnica

Documentos para Habilitação Técnica:

a) Atestado (s) emitido por pessoa jurídica de direito público e/ou privado, comprovando o desempenho pelo proponente de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, podendo a Fundação Municipal de Saúde abrir diligência para verificar a veracidade das informações.

b) Declaração do licitante que possui em seus atos constitutivos atividades relacionadas com o objeto presente edital.

-**Dos Produtos:** ficha técnica dos produtos cotados contendo descrição equivalente a pedida no anexo 01 (discriminação dos produtos).OBS: SOMENTE ENVIAR FICHA TÉCNICA DOS ITENS QUE EMPRESA FOR VENCEDORA NO CERTAME, NA ABA DOCUMENTOS COMPLEMENTARES E/OU OUTROS DOCUMENTOS (CASO SISTEMA NÃO ACEITE ITEM POR ITEM DEVERÁ DIGITALIZAR TODOS EM ARQUIVO ÚNICO E POSTAR OU ATÉ MESMO ZIPAR ARQUIVO PARA TAMANHO CORRESPONDENTE), caso tenha alguma dificuldade favor contatar o suporte da [BLL COMPRAS](#) - ou entrar em contato com Pregoeiro por e-mail ou via chat para encaminhar junto com a proposta atualizada dos itens vencedores.

c) **Alvará de Licença e Funcionamento Municipal:** cópia perfeitamente legível e autenticada.

Da Empresa (Distribuidora de Material Odontológico/Medicamentos e/ou Materiais Médico Hospitalares):

d) **Licença Sanitária Estadual e/ou Municipal Atualizada:** cópia perfeitamente legível e autenticada.

e) Declaração do licitante que possui em seus atos constitutivos atividades relacionadas com o objeto do presente edital. (Modelo Anexo 12)

f) Certidão Simplificada da Junta Comercial.

1.2.4 Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:

a) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo 6;

b) Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo 7;

c) **A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal** (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do Anexo 8;

d) **Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal** – Art 9º inciso III da Lei 8.666/93 e Art. 8º, Decreto Municipal nº 6615, conforme Anexo 11.

1.2.5 Qualificação Econômico-Financeira

a) **Certidão negativa falência e concordata, recuperação judicial** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade (não superior a 60 (sessenta) dias).

a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- 1.3. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo- sensível (Fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.
- 1.4. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.
- 1.5. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.
- 1.6. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.
- 1.7. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60(sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.
- 1.8. **Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5_(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa conforme § 1º do Artigo 43 da Lei 147/2014.**
- 1.9. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 1.10 **É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.**



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



**EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ANEXO 03
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS NA FORMA ELETRÔNICA Nº 09/2021**

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BITURUNA

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 09/2021 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE e CARGO:
CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:
ENDEREÇO e TELEFONE:
AGÊNCIA E Nº DA CONTA BANCÁRIA

2. PROPOSTA (READEQUADA AO LANCE VENCEDOR)

Lote	Item	Qtd	Emb	Descrição do Objeto	Unit	Total
TOTAL					Total Geral dos Itens	

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

- Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- Especificação e marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 01 e no ANEXO 03**, deste Edital e;
- Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1 A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE GARANTIA

A garantia devida deverá ser da seguinte forma: Para todos de acordo com o Anexo 01, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Para todos os **Itens** de acordo com a descrição de cada objeto sendo que o produto deverá ser entregue com no mínimo o prazo de garantia do material hospitalar e/ou medicamentos de no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da data da entrega do produto, e que os materiais hospitalares e/ou medicamentos sejam entregues com prazo equivalente, a, no mínimo, 75% de validade contados da data de fabricação, a contar do recebimento definitivo pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, conforme recomendação administrativa nº MPPR - 0152.21.000044-3, item 4.42.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 12 (**doze**) meses contados a partir da data da sessão pública do Pregão, e/ou no mínimo, 75% de validade contados da data de fabricação, a contar do recebimento definitivo pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, conforme recomendação administrativa nº MPPR -0152.21.000044-3, item 4.42.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA
RG/CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO 04
TERMO DE ADESÃO A BLL

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIACÃO DE OPERAÇÕES

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome: (Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

- Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.
- São responsabilidades do Licitante:
 - Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
 - Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
 - Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
 - Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e
 - Pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.
- O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.
- O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.
- (cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizado por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- i. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- ii. Apresentar lance de preço;
- iii. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- iv. solicitar informações via sistema eletrônico;
- v. interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- vi. apresentar e retirar documentos;
- vii. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- viii. assinar documentos relativos às propostas;
- ix. emitir e firmar o fechamento da operação; e
- x. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente

mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:	
Endereço:	
CNPJ:	

6. O presente Termo de Adesão é válido até __/__/__, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

Assinatura: _____

(reconhecer firma em cartório)



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021

REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - (Licitante direto)

Indicação de Usuário do Sistema

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
Operadores	
1	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
2	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
3	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:

O Licitante reconhece que:

- i. a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa de Licitações e Leilões, para o necessário bloqueio de acesso; e
- iv. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e
- v. o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

Responsável: _____

Assinatura: _____

(reconhecer firma em cartório)



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO 05
FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO

Ficha Técnica Descritiva do Objeto
Número do edital:
Órgão comprador:
Marca do produto:
Especificação do produto:
Número do Lote/Item/quantidade
Preço unitário e total dos item
Valor Total da Proposta
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):
Prazo de Garantia
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 . [Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)]
Data:

Nota: Quando a marca do produto identificar o Licitante, poderá o mesmo usar a indicação de: “Marca Própria”

OBS: A EMPRESA SOMENTE IRÁ ENCAMINHAR A FICHA DOS PRODUTOS A QUAL SE CONSAGROU VENCEDORA NO REFERIDO CERTAME, JUNTO COM DEMAIS DOCUMENTOS E PROPOSTA ATUALIZADA.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



**EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

ANEXO 06

PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2021

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BITURUNA

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____

CNPJ/MF N.º _____,
sediada (Endereço Completo)

Declaro, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico n.º _____ instaurada pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

(Local e Data) _____

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO 07

PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2021

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BITURUNA

DECLARAÇÃO DE INESISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____

CNPJ/MF Nº _____, sediada (Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data) _____

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO 08

PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS N.º 09/2021

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BITURUNA

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____

CNPJ/MF N.º _____, sediada (Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data) _____

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

- OBS. 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



**EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

ANEXO 09

PREGÃO ELETÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2021

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BITURUNA

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP

(Nome da Empresa) _____

CNPJ/MF _____

Sediada (Endereço Completo)

Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante/CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



**EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

ANEXO 10

PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2021

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BITURUNA

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico ____/____ para Registro de Preço da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, que a empresa. _____ tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante/CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



**EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

ANEXO 11

PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2021

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BITURUNA

DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR EM SEU QUADRO FUNCIONAL SERVIDOR PUBLICO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF

Sediada (Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade _____ nº _____, instaurada pela Fundação Municipal de Saúde, que nenhum servidor público, ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal, integra nosso quadro societário, nem funcional, sob qualquer regime de contratação.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante/CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



**EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

ANEXO 12

PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2021

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BITURUNA

DECLARAÇÃO DO LICITANTE QUE POSSUI EM SEUS ATOS CONSTITUTIVOS ATIVIDADES RELACIONADAS COM O OBJETO DO PRESENTE EDITAL.

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico ___/___ para Registro de Preço da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, que a empresa. _____ CNPJ _____ possui em seus atos constitutivos atividades relacionadas com o objeto do presente edital

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante/CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



**EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ANEXO 13
PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2021**

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BITURUNA

DADOS CADASTRAIS PARA ASSINATURA DE CONTRATO

Representante da empresa:

Nome: representante da empresa que vai assinar o contrato (proprietário)

RG:

CPF:

Endereço residencial do representante (proprietário)

Rua:

CEP:

Cidade:

Estado:

Razão social:

CNPJ:

Inscrição estadual:

Rua:

CEP:

Estado:

Telefone:

e-mail:

Demais Membros do quadro social:

Nome:

RG:

CPF:



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



**EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

ANEXO 14

CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO(S) PRODUTO(S):

- A nota fiscal deve conter a descrição dos itens o lote do produto e data de validade do lote, número da licitação, número da ordem de fornecimento e número do empenho.
- A liberação da Nota Fiscal para pagamento somente será efetuada quando todos os itens constantes da respectiva ordem de fornecimento forem devidamente entregues. E para o faturamento deverá ser apresentado o seguinte:
 - a) Nota Fiscal, com discriminação do objeto; número da licitação.
 - b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) -(Secretaria da Receita Federal e Dívida Ativa da União)), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro da validade.
 - c) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro da validade.
 - d) Relatório do funcionário do setor de responsável pelo acompanhamento recebimento e/ou assinatura na referida nota fiscal da mercadoria recebida.
 - e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), Estadual, Municipal e Trabalhista do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- Acondicionamento e transporte do(s) materiais de informática (toner) deve(m) ser feito(s) dentro do preconizado para o(s) produto(s) e devidamente protegido(s) do pó e variações de temperatura.
- As embalagens externas devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto, embalagem em perfeito sendo que todos os dados (rótulo) devem estar em língua portuguesa.
- Texto e demais exigências legais previstas para o cartucho, rotulagem deve estar em conformidade com a legislação e do Código de Defesa do Consumidor.
- Todos os itens deverão obrigatoriamente possuir Padrão de codificação: EAN (código de barras).
- O recebimento dos materiais será feito inicialmente em caráter provisório. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas no presente Edital.
- A entrega dos materiais deverá ser feita no local indicado na Ordem de Fornecimento e no Empenho, acompanhada das notas fiscais e/faturas bem como a Declaração de responsabilidade (anexo II) correspondente, no prazo estipulado neste Registro de Preços e nas quantidades indicadas através da Nota de Empenho.
- **Considerando que § 6º do citado disposto torna cogente “ o preenchimento dos campo cEAN e cEAN Trib da NF-e, quando o produto comercializado possuir código de barras com GTIN (Global Trade Item Number).(Recomendação Administrativa nº 01/2019 do MPC-PR).**
- Para tanto quando da entrega dos bens e produtos adquiridos, o fornecedor deve comprovar mediante apresentação do respectivo arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos da Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, o código GTIN e dos campos dos grupos I80 e K das referidas notas fiscais correspondentes enviar para email: nfe.fms@bituruna.pr.gov.br ou comprasfms@bituruna.pr.gov.br ou comprafms2@bituruna.pr.gov.br .



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



**EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ANEXO 15
MINUTA DO CONTRATO / TERMO / ATA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2021

CONTRATO/TERMO N.º NumContrato
PROCESSO N.º 010/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO 009/2021
REGISTRO DE PREÇOS**

TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA, E DE OUTRO A EMPRESA NomeContratado, NOS TERMOS E CONDIÇÕES QUE SE RECIPOCAMENTE OUTORGAM E SE COMPROMETEM.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ____/____

PROCESSO Nº ____/____

Aos ____ dias do mês de ____ de ____, na sede da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, situada _____, em Bituruna (PR) representada neste ato pelo(a) Diretor(a)-Presidente, Sr.(a) _____ brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e CPF/MF nº _____; e do outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555/2000, alterado pelos Decretos nº 3.693/2000, 3.697/2001, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Decreto Federal 3.031/2002, e Decreto Municipal nº 027/2005 e Decreto Municipal n.º 030/2006, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no **PROCESSO N.º / - PREGÃO ELETRÔNICO Nº /** e cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

1.1. Referente a cotação de preço para Registro de Preços para eventual aquisição de cartuchos de toner para impressoras e aquisição de toner compatível, visando a manutenção das atividades da Fundação Mun. de Saúde de Bituruna, do Hospital São Vicente de Paula e das UBS conforme meta da LDO 205,223,242. Com as especificações técnicas previstas nos Anexos I do edital, de acordo com as requisições expedidas pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna.

CLÁUSULA SEGUNDA- DO RECEBIMENTO

2.1. O material, que será recebido pelo responsável indicado na Ordem de fornecimento e na Nota de Empenho. Deverá, obrigatoriamente, no ato de entrega, estar acompanhado de **Declaração de Responsabilidade**, no qual, o fornecedor assumirá inteira responsabilidade, pela qualidade e conformidade dos



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

produtos entregues, das condições exigidas no edital e no instrumento contratual, e na legislação que regulamenta a matéria.

2.2. Caberá ao responsável de cada unidade requisitante, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja acompanhado do competente Termo de Responsabilidade, na forma e condições estabelecidas no item anterior, sob pena de responsabilidade funcional.

2.3. A verificação das embalagens primárias e secundárias do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável do responsável indicado na Ordem de Fornecimento e Empenho, que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do presente edital.

2.4. É, também, da inteira responsabilidade da unidade requisitante o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, e conservação até o uso final.

2.5 - A entrega efetuada de forma parcelada somente será reconhecida a nota fiscal que fechar com os volumes, quantidades e valores entregues ao responsável do setor de recebimento e patrimônio conforme autorização de fornecimento e empenho emitida pelo setor de Compras e Finanças da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna em anexo a nota.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ROTULAGEM

3.1. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, -as seguintes informações:

- a) Identificação do produto, inclusive a marca;
- b) Nome e endereço do fabricante;
- c) Data de fabricação e prazo de validade ou data de vencimento e nº do lote;
- d) Peso líquido;
- e) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte;

3.2. O material, que será recebido pelo responsável indicado na Ordem de fornecimento e na Nota de Empenho. Deverá, obrigatoriamente, no ato de entrega, estar acompanhado de **Declaração de Responsabilidade**, no qual, o fornecedor assumirá inteira responsabilidade, pela qualidade e conformidade dos produtos entregues, das condições exigidas no edital e no instrumento contratual, e na legislação que regulamenta a matéria.

3.3. Caberá ao responsável de cada unidade requisitante, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja acompanhado do competente Termo de Responsabilidade, na forma e condições estabelecidas no item anterior, sob pena de responsabilidade funcional.

3.4. A verificação das embalagens primária e secundária do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável do responsável indicado na Ordem de Fornecimento e Empenho, que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do presente edital.

3.4. É, também, da inteira responsabilidade da unidade requisitante o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, e conservação até o uso final.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- 4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias do presente Ata do Registro de Preços são os constantes da planilha de preços anexa, obedecida à classificação no Pregão Eletrônico, especificadas, detalhadamente, na ata de julgamento de preços.
- 4.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.
- 4.3. O preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico, pela empresa constante do presente Contrato de Aquisição e homologada através do despacho referido no item anterior.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1. Os pagamentos serão efetuados pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna através da conta corrente da empresa, no Banco a ser informado no ato da assinatura desta ata, e que será devidamente registrado na cláusula própria de cada contrato firmado, para entrega do objeto a que se destine, no prazo até o 10º dia do mês subsequente a entrega.
- 5.2. Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

CLÁUSULA SEXTA - DA ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS

- 6.1. A Fundação Municipal de Saúde de Bituruna poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os de conformidade com pesquisa de mercado, para os fins previstos no inciso V do Art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.
- 6.2. **Os preços registrados serão *fixos e irrevogáveis*, exceto na hipótese prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, devidamente comprovada, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução, por solicitação motivada da interessada a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, observado o contido no Decreto Municipal n.º 030/2006.**
- 6.3. O pedido deverá ser devidamente justificado e instruído com documentos e planilhas analíticas, que comprovem a sua procedência, tais: como listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição, matérias primas ou de outros documentos julgados necessários – que embasaram a oferta de preços por ocasião da classificação e as apuradas no momento do pedido e pelo índice do INPC.
- 6.4 Os preços registrados não serão revisados/alterados, salvo em caso de quebra do equilíbrio econômico-financeiro devidamente comprovado, nos termos do Artigo 65, Inciso 2, alínea “d” da Lei 8666/1993, devendo a empresa manter o preço praticado por no mínimo 90 dias após data do contrato antes de qualquer pedido de reequilíbrio financeiro.
- 6.4.1 – Para que seja concedido o equilíbrio econômico-financeiro quando solicitado a empresa deverá apresentar requerimento a comissão de licitação, e comprovar através de notas fiscais o referido aumento solicitado.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

CLÁUSULA SÉTIMA - DO LOCAL DE ENTREGA E DO PRAZO

7.1. A empresa deverá colocar o(s) produto(s) nos locais e endereços constantes da Ordem de Fornecimento e do Empenho, emitidos pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, sob a supervisão do responsável designado no Empenho.

7.2. É vedado ao fornecedor, a entrega de produtos por pedidos de qualquer forma encaminhados por qualquer das unidades da Administração Municipal, que não o Departamento de Compras.

7.3. Somente a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, está autorizada a promover a Ordem de Fornecimento juntamente com a cópia do empenho ao fornecedor, com os pedidos de entregas de mercadorias. As entregas realizadas sem a prévia convocação e Ordem de fornecimento emitida pela Fundação de Saúde serão consideradas irregulares, acarretando abertura de procedimento para aplicação de penas, funcional ao ordenador da entrega e contratual nos termos do edital ao fornecedor.

7.5 Na entrega do produto o mesmo deverá estar separado por itens, lote, ou por data de validade, discriminados na nota fiscal.

7.4 Prazo de entrega:

7.4.1 O fornecedor deverá firmar as contratações decorrentes do Registro de Preço no Prazo de 10 (dez) dias corridos a contar da convocação com a Ordem de Fornecimento expedida pelo requisitante, com a respectiva entrega dos produtos.

7.4.2 Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, só iniciando e vencendo os prazos em dia de expediente da Administração Pública em geral. Quando ocorrer o vencimento em dia não útil considerar-se-á o primeiro dia útil subsequente.

7.4.3 O não cumprimento do prazo supracitado sujeitará a empresa fornecedora às penalidades cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE DE QUALIDADE

8.1 A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o responsável designado pela unidade requisitante julgarem necessária, poderão exigir a testagem ou comprovação técnica pelo fornecedor de qualidade dos produtos.

8.2 Os procedimentos para avaliação do controle de qualidade do(s) produto(s) que fizerem necessários serão efetuadas por laboratório de controle de qualidade devidamente capacitados que emitirão o respectivo laudo técnico de controle de qualidade do(s) produto(s) ou o não cumprimento de exigências constantes do respectivo Contrato de aquisição. Poderá também o fornecedor promover a comprovação por qualquer outro meio lícito capaz de comprovar a qualidade dos produtos, conforme exigência contida no edital.

8.3 Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para a Fundação, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativo ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor, conforme Guia de Recolhimento.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



**EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021
REGISTRO DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

8.5 A avaliação da qualidade do produto efetuada pela Administração, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA NONA - DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO

9.1. A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna e as empresas referidas no preâmbulo deste instrumento, terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da data de homologação, não podendo ser renovado por igual período mediante termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. Pela inexecução total ou parcial de cada contrato de fornecimento representado pela nota de empenho, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções cabíveis sejam administrativas ou penais, em harmonia com o que estabelece o art. 81 e seguintes do cap. IV da Lei 8.666/93, com as alterações posteriores:

10.1.1. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor total da nota de empenho, por cada dia de atraso na entrega do objeto;

10.1.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor remanescente da nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial de contrato, ou de qualquer outra irregularidade; e

10.1.3. Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da nota de empenho, em caso de rescisão contratual por inadimplência.

10.2. As importâncias relativas às multas nos valores respectivos correspondentes aos percentuais indicados nas situações previstas no item 6.1 anterior, serão descontadas do pagamento devido através da retenção de créditos decorrentes do contrato até os limites do valor apurado ou, ainda através de execução de garantia bancária apresentada pela empresa quando da defesa prévia prevista no parágrafo 2º, do art. 87, da Lei 8.666/83 em sua atual redação.

10.3. Desde que tipificadas, às condutas previstas no dispositivo supracitado, por que venha a contratada a ser indiciada como responsável, ser-lhe-á concedida ampla defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO

11.1. O contrato de aquisição poderá ser cancelado pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna nos termos das disposições fixadas no Decreto nº 1991/2008.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. O Contrato poderá ser rescindido, no todo ou em parte, de pleno direito:

12.1.1. Pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, em despacho fundamentado do seu Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos.

12.1.2. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste contrato.

12.1.3. Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- 12.1.4. O fornecedor der causa a rescisão administrativa por inadimplemento de uma das cláusulas decorrentes do presente contrato.
- 12.1.5. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.
- 12.1.6. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- 12.1.7. Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna.
- 12.1.8. No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.
- 12.2. Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento de preços registrados deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna à aplicação das penalidades previstas na cláusula VI.
- 12.3. A comunicação do cancelamento do(s) preços registrado(s), nos casos previstos no item 11.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO TERMO CONTRATUAL

- 13.1. As obrigações decorrentes deste Contrato de Aquisição têm característica e geram efeitos contratuais conforme o previsto no Decreto 1991/2008, em estrita observância aos princípios gerais do direito e às normas contempladas em nossa legislação vigente.
- 13.2. A recusa da adjudicatória em assinar o contrato, ou retirar a nota de Empenho equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações, passíveis das sanções previstas no art. 81 e seguintes da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores. Neste caso, a critério da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, poderá ser celebrado contrato com o ofertante do menor preço, subsequente, se houverem outros detentores na presente ata, ou promover nova licitação.
- 13.3. O edital do Pregão Eletrônico bem como cópia da ata da sessão publica do Pregão, integra o presente contrato, independentemente de transcrição, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas e ou interpretações.
- 13.4. Por força das disposições fixadas na Lei 11.184, de 09 de abril de 1992, por ocasião da formalização da contratação ou da retirada da nota de empenho, a empresa fica obrigada a apresentar Certidão de Inexistência de Débitos (CND), para com o Sistema de Seguridade Social.
- 13.5. O instrumento contratual poderá ser alterado com fundamento nas disposições previstas no art. 65 da Lei 8.666/93 e com alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

14.1 O Banco Mundial exige que o Estado do Paraná, por meio da Secretaria de Estado da Saúde - SESA, Mutuários de Empréstimo (incluindo beneficiários do empréstimo do Banco), licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviço e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculado, que mantenham os mais elevados padrões de



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ética durante a aquisição e execução de contratos financiados pelo Banco. Em consequência desta política, o Banco:

a) define, para os fins desta disposição, os termos indicados a seguir:

(i) "prática corrupta": significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;

(ii) "prática fraudulenta": significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

(iii) "prática colusiva": significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;

(iv) "prática coercitiva": significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

(v) "prática obstrutiva": significa:

(aa) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou

(bb) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo (e) abaixo:

(b) rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão;

(c) declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou de implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas

práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;

(d) sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis do Banco, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (i) para a outorga de contratos financiados pelo Banco; e (ii) para ser designado'



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente
Bituruna PR – CEP 84640-000 - CNPJ 04.326.257/0001-99
Fone (42) 3553 8000 – E-mail: saude@bituruna.pr.gov.br licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO-PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2021 REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato

financiado pelo Banco;

(e) Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Esta contrato é regido pela lei Federal nº 8.666/93 em sua atual redação, e pela Lei Municipal nº 9042/2007 e Decreto nº 1991/2008, no que for incompatível com a legislação Federal, e, subsidiariamente pelos princípios gerais de direito.

15.2. Os prazos previstos neste contrato serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3. Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.4. As partes elegem o foro da Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná, como domicílio legal, para qualquer procedimento recorrente do cumprimento do contrato ou de instrumento equivalente.

Por estarem de acordo, assinam o presente contrato.

Bituruna, ___ de _____ de 202__.

Nome _____p/empresa